

名岐グランド原稿用紙

1ヶ所につき1枚使用してください。プリント位置が複数ある場合はこの用紙をコピーしてから使用してください。

学校名
団体名
法人名

ご注文者
氏名

※例:ライトベージュTシャツ

商品名

クラス名
部活名
サークル名

連絡先
TEL

☐ 手書き(支給データ)のまま仕上げてほしい

☐ 線はきれいに直してほしい

☐ 文字はPCで打ち替えてほしい(希望書体)

プリント位置

点線を○で囲ってください。

① 前面中央

② 前面下部

③ 背面上部

④ 背面中央

⑤ 背面下部

⑥ 右胸

⑦ 左胸

⑧ 右袖

⑨ 左袖

その他(例 背面向かって左下等)

注意事項

- プリント位置が複数ある場合は原稿用紙をコピーしてお使いください。
 - 黒のサインペンでご記入ください。(プリント部分は斜線又は、全てぬりつぶしてください)
 - 文字が小さい・線が細すぎる等でプリントできない場合は修正させて頂く場合があります。
 - 原寸でなくても構いません。こちらをベースに後ほど等倍拡大・縮小処理します
- 書体や色のご指示がある場合はコピーした用紙に書き込んでください。
 - 下書きの線は必ず消してください。下書きが残っているとプリントされる事があります。
 - 商品・プリント位置等によって印刷範囲が異なりますので、相談の上調整します。

外枠はプリントされません。
外枠のプリントをご希望の場合は点線をなぞってください。

キャラクター・有名なロゴ・ホームページ画像等の著作権のある
デザインはプリントできません。